

# Aankoopassistent

## Functieomschrijving

De Aankoopassistent is verantwoordelijk voor de **ondersteunende**, **operationele** en **administratieve** processen binnen de aankoopdienst, met als doel een efficiënte en effectieve uitvoering van het aankoopproces te verzekeren en het overzicht over de aangekochte artikelen te bewaren.

## Een glimp van je takenpakket

### Ondersteunen van de aankopers doorheen het aankoopproces

- De aankopers helpen bij het screenen van de markt en aankopen bundelen.
- Agenda beheren van de aankopers volgens gemaakte afspraken.
- Overzicht van de aankopen voorzien.
- Draaiboek bijhouden (opmaak en beheer leveranciers).
- Uitvoeren van administratieve taken (bv. beheer contactgegevens).
- Prijzen bewaken (opvolgen jaarlijkse aanpassingen, prijsveranderingen, indexeringen) en regelmatig steekproeven nemen (margeberekening, commerciële prijssetting...).

### Overzicht houden over het beheer en uniform verloop van prijsaanvragen en bestellingen

- Administratieve afhandeling en controle aankopen/bestellingen.
- Voorbereiden van bestellingen (leveranciers contacteren, offertes opmaken...).
- Controleren van leveranciersvoorwaarden.
- Voorbereiden en versturen van aankooporders.
- Controleren als leveranciers hun gegevens hebben doorgegeven en verkoop bevestigen.
- Leveringen bevestigen en inplannen + aankopers informeren.

### Verzekeren van een tijdige levering op het best passende moment

- Toezicht houden op de leveringstermijnen van de leveranciers.
- Prioriteiten stellen in leveringen en overzicht bewaren.
- Waken over het totale volume van leveringen.
- Leveringsmoment en plaats afspreken met leveranciers en logistiek.
- Zorgen dat logistiek op de hoogte zijn van de geplande leveringen en aantallen.
- Oplossen probleemleveringen indien nodig.

### Aanspreekpunt zijn en overzicht bewaren over aangekochte volumes/stock

- Rapportage van stockanalyses, rotatie verkoop en omzet per lopende meter.
- Verzorgen van een goede communicatieflow tussen aankoop/stock/logistiek.

### (Product)dataverwerking

- Je exporteert en/of importeert (na interne opleiding) producten vanuit het ERP-systeem, bekijkt de productinformatie kritisch en verrijkt of optimaliseert de productomschrijvingen volgens strategische input of SEO-analyses.
- Je doorgrondt alles wat je te weten komt van nieuwe producten en koppelt gericht terug aan jouw collega's om filters, specificaties of omschrijvingsvariabelen verder te ontwikkelen.
- Je hebt de gave om jouw collega's van de klantendienst te motiveren tijdens hun ondersteuning bij de dataverwerking.
- Je hebt er geen problemen mee om dikwijls repetitief werk te verrichten en volgens vaste workflows te werken.



### Goesting en grinta om samen aan de slag te gaan?

Overtuig ons met je expertise, durf, plan van aanpak en je cv via [william@hermie.com](mailto:william@hermie.com) of [recruitment@famiflora.be](mailto:recruitment@famiflora.be).

# Aankoopassistent

## Jouw skills & profiel

- Bachelorniveau of gelijkwaardig door ervaring.
- Uitstekende kennis van het Nederlands (kennis Frans is een plus).
- Goede kennis van ERP-programma's.
- Uitstekende kennis MS Excel en kennis van de overige MS Office-toepassingen.
- Communicatief, nauwkeurig, zelfstandig en leergierig.
- Sterk in onderhandelen en commercieel ingesteld.

## Wat je mag verwachten

- De spirit van een jong bedrijf met familiale sfeer en open bedrijfscultuur.
- Een omgeving die jouw EQ, kennis en kunde graag verwelkomt én jou bij elk project kan ondersteunen.
- Een setting in volle verandering waarin er veel beweegt en nog niet alle lijnen vastliggen - en je dus mee vorm geeft.
- Een resultaatgerichte werkomgeving waarin we de zaken graag vooruit zien gaan.
- Opleidingskansen binnen je interessegebied.
- Een correcte verloning en extralegale voordelen.

## Over Hermie

Hermie.com is specialist in alles wat met de **tuin** te maken heeft met specialisatie in zwembad, buitenspeelgoed, tuingereedschappen, meststoffen, potgrond en vele andere producten. We verdelen topmerken als Intex, Smoby, DCM, Barenbrug, BSI, Viano, Nesling, Edialux, Gardena, Ecopots, Hozelock enz. Ons aanbod is zeer gevarieerd van verse kruiden, zaden, meststoffen, bodemverbeteraar, vogelhuisjes en allerhande decoratie- en huishoudmateriaal voor huis & tuin. Wij breiden ons productassortiment wekelijks verder uit. De meeste producten worden binnen 24u geleverd.

Momenteel versturen we tussen de 500-2000 pakjes per dag met een kleine maar zeer gedreven equipe. Dit via de **eigen shop** als via **platformen** (Bol & Amazon). Klanttevredenheid, snelle levering, kwalitatieve producten, scherpe prijszetting en een familiale bedrijfscultuur kenmerken ons. Sinds eind 2019 hebben we een samenwerking met **Famiflora**, het grootste tuincentrum van België. Door Corona, de samenwerking met Famiflora en 100% enthousiasme & inzet groeien we momenteel aan een ongezien tempo en zijn daarom op zoek naar enthousiaste, slimme karakters die graag een groot en divers takenpakket aankunnen. Ervaring is belangrijk maar enthousiasme en verantwoordelijkheidszin nog meer.



### Goesting en grinta om samen aan de slag te gaan?

Overtuig ons met je expertise, durf, plan van aanpak en je cv via [william@hermie.com](mailto:william@hermie.com) of [recruitment@famiflora.be](mailto:recruitment@famiflora.be).